Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от «17» мая 2017 г. № 469-р
«Об утверждении изменений в Устав
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Средняя школа п. Искателей»

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Искателей»

Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Искателей» изложить в следующей редакции:

«Устав
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Искателей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Искателей», в дальнейшем именуемое «Учреждение» принято в государственную собственность Ненецкого автономного округа распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.12.2014 № 156-р «О безвозмездной передаче муниципальных учреждений образования и физической культуры как имущественных комплексов в государственную собственность Ненецкого автономного округа».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Искателей»;

сокращенное – ГБОУ НАО «СШ п. Искателей».

1.3. Местонахождение учреждения:

166700, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Ардалина, д. 16.

1.4. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

1.7. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее - Администрация), Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого

автономного округа (далее – Департамент) и Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Управление) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента.

Распределение функций и полномочий учредителя (собственника имущества) Учреждения между Администрацией, Департаментом и Управлением устанавливается законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа» и принятыми во исполнение его правовыми актами Ненецкого автономного округа.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой и расчетный счет, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки и символику со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

Ненецкий автономный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования, в том числе - в сфере предоставления дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по дополнительным общеобразовательным программам, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет:

1) Основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

присмотр и уход за детьми.

2) Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами;

организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, физкультурно-оздоровительных, спортивно-оздоровительных мероприятий с обучающимися, их родителями и педагогическими работниками (конкурсы, конференции, олимпиады, слеты, соревнования, походы, путешествия, экскурсии, концерты, дискотеки и т.д.);

предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

предоставление физкультурно-оздоровительных, спортивно-оздоровительных услуг, организация занятий по различным видам спорта населению, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья;

организация и проведение массовых спортивных, туристических, культурных, зрелищных и развлекательных мероприятий;

лечебно-оздоровительная и медицинская деятельность;

обеспечение услугами общественного питания;

перевозка пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

организация логопедической и психологической помощи населению;

оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

в случаях и порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, окружными законами, оказание бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся

в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представление интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

осуществление правового информирования и правового просвещения населения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

предоставление имущества в аренду.

2.4. В Учреждении может осуществляться реализация образовательных программ в том числе адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Департаментом в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

3.5. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Департамента, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

3.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

3.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Управлением принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

3.8. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Департамента по согласованию с Управлением, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

1) в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

2) в целях рационального использования такого имущества;

3) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Департаментом, или из средств государственного внебюджетного фонда.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника имущества.

3.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор и его заместители, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Департаментом.

3.14. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Департамента по согласованию с Управлением.

3.15. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (в форме субсидий), в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также средств от приносящей доходы деятельности.

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

4) средства бюджета Ненецкого автономного округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;

5) средства окружного бюджета на исполнение публичных обязательств;

6) доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

8) иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

3.17. Управление вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.18. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент.

3.19. Департамент в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются правовыми актами Администрации Ненецкого автономного округа и Департаментом.

3.20. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Департамента по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

3.22. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.23. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и работой его руководителя осуществляет Департамент.

3.25. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Департамент и Управление в пределах их компетенции, установленной законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между Департаментом и директором после назначения последнего на должность.

4.4. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, устава Учреждения, в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.6. Полномочия директора во время его отсутствия осуществляет его заместитель или иное лицо, назначенное локальным актом по Учреждению, из числа работников, имеющих соответствующее образование и (или) опыт работы.

4.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

3) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение в Департамент в установленном порядке;

4) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование;

5) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

6) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

7) открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

9) самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

10) утверждает характеристики работников к награждению их ведомственными и иными наградами;

11) осуществляет прием и отчисление учащихся;

12) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и

дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

13) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

4.9. Компетенция заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается директором. Кандидатуры заместителей директора и главного бухгалтера согласовываются с Департаментом.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

4.10. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников и работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. Коллегиальными органами Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Совет трудового коллектива, Педагогический совет и Управляющий совет.

4.12. Деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание) регламентируется Положением об общем собрании (конференции) работников Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год; для его ведения открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствует 2/3 коллектива.

Решение Общего собрания принимаются большинством голосов от присутствующего числа членов коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Общее собрание:

1) формирует представительный орган - Совет трудового коллектива;

2) решает вопрос о необходимости заключения коллективного договора; обсуждает и принимает коллективный договор, поручает председателю Совета трудового коллектива подписать коллективный договор от имени трудового коллектива; дает оценку его выполнения;

3) рассматривает вопросы социально-трудовых отношений, охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в Учреждении; вносит предложения о принятии (изменении) локальных нормативных актов по перечисленным вопросам;

4) рассматривает бюджет Учреждения, основные вопросы социального и экономического развития Учреждения;

5) рассматривает структуру Учреждения по представлению директора;

6) заслушивает отчеты директора и работников Учреждения об исполнении бюджета, ходе выполнения планов развития Учреждения,

результатах их деятельности и деятельности Учреждения;

7) рассматривает кандидатуры работников, не отнесенных к педагогическому персоналу, к награждению их ведомственными и иными наградами;

8) рассматривает другие вопросы по представлению директора.

Общее собрание не имеет права выступать от имени Учреждения.

4.13. Совет трудового коллектива (далее – СТК) - представительный орган работников Учреждения, действующий в периоды между заседаниями Общего собрания. Деятельность СТК регламентируется Положением о совете трудового коллектива.

СТК избирается на Общем собрании путем открытого голосования сроком на 3 года.

Численный состав СТК – 7 человек. СТК возглавляет председатель, избираемый его членами на своем заседании.

СТК как постоянно действующий представительный орган:

1) представляет интересы трудового коллектива;

2) по поручению Общего собрания готовит проекты коллективного договора, иных локальных нормативных актов (их изменений) по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания;

3) исполняет решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции;

4) осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, принятых в пределах его компетенции; информирует коллектив об их исполнении;

5) имеет право ходатайствовать о созыве Общего собрания перед директором;

6) создаёт, при необходимости, постоянные или временные комиссии по контролируемым направлениям работы Учреждения.

Члены СТК принимают участие в его работе на общественных началах. Не оправдавшие доверия коллектива члены СТК могут быть выведены из его состава решением Общего собрания.

СТК не имеет права выступать от имени Учреждения.

4.14. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по решению вопросов, связанных с образовательным процессом, в рамках своей компетенции. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

Педагогический совет созывается директором по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, и (или) по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение года.

Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь Педагогического совета избирается из числа педагогических работников сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

1) организует деятельность Педагогического совета;

2) определяет повестку заседания Педагогического совета;

3) контролирует исполнение решения Педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов и является правомочным при присутствии на Педагогическом совете не менее

двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Книга протоколов заседаний Педагогических советов хранится в Учреждении постоянно.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, вступают в силу после их утверждения локальным актом директора и обязательны для всех работников Учреждения.

Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах. Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

1) анализа и оценки образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;

2) воспитательной и методической работы;

3) разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий;

4) реализации образовательных программ и их методического обеспечения;

5) оценки методик и средств, применяемых в образовательном процессе;

6) оценки новых методических материалов, пособий, средств обучения;

7) содержания и качества дополнительных платных образовательных услуг.

Педагогический совет:

1) определяет направленность образовательной деятельности Учреждения;

2) рассматривает образовательные программы, рабочие программы, учебный план, годовой календарный учебный график Учреждения на учебный год;

3) рассматривает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4) обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

5) рассматривает годовой план работы Учреждения, касающийся образовательной деятельности;

6) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

7) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

8) разрабатывает программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

9) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся;

10) рассматривает Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) рассматривает кандидатуры педагогических работников к награждению их ведомственными и иными наградами;

12) рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;

13) исполняет иные полномочия, касающиеся образовательной деятельности.

Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

4.15. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

В состав Управляющего совета входят 11 человек: 3 представителя от родителей (законных представителей), 2 представителя от учащихся 10-11 классов, 3 – от педагогического коллектива, главный бухгалтер, директор, 1 представитель – от Департамента образования.

Заседания Управляющего совета собираются не реже 2 раз в год; для его ведения открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

Решение Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является директора.

Управляющий совет:

1) рассматривает стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;

2) рассматривает программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

3) рассматривает вопросы введения требований к одежде учащихся в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа.

Управляющий совет согласует:

1) режим работы Учреждения;

2) план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

3) локальные акты, касающиеся оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;

4) типовые формы договоров об оказании платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, типовой родительский договор;

5) локальные акты, касающиеся установления порядка деятельности в Учреждении и взаимодействия с ним общественных объединений и некоммерческих организаций, участие Учреждения в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах).

Управляющий совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

4.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в Учреждении:

может создаваться совет родителей (законных представителей) учащихся;

может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим федеральным и окружным законодательством.

5.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

5.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.4. При реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу.

5.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

5.6. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

5.7. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Ненецкого автономного округа.

5.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.9. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

5.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Управление, если иное не предусмотрено федеральными законами.».

Межрайонная ИФНС России №4
Архангельской области и
ецкому автономному округу
РЕГИСТРИРОВАНО
ОГРН 1038302270742
2172901151907
шение № 830200
31 мая 2017
подпись