

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

о внутришкольном мониторинге предпрофильной подготовки и профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном мониторинге предпрофильной подготовки и профильного обучения (далее Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Искателей» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ненецком автономном округе» от 16.04.2014г. №12-ОЗ, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ МРФ от 18.07.2002г. № 2783), Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Искателей» (далее школа).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, принципы, объекты, субъекты, этапы и сроки осуществления, виды, методы сбора информации, хранение материалов внутришкольного мониторинга (далее мониторинг) в школе.

1.3. В настоящем Положении мониторинг понимается как неотъемлемая (составная) часть внутришкольного управления и представляет собой систему организации сбора, хранения, обработки, распространения информации о состоянии предпрофильной подготовки и профильного обучения на основе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

2. Цели, задачи и функции мониторинга

2.1. Целью мониторинга является изучение состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения для оценивания их педагогической эффективности, и социальных последствий, принятия управленческих решений и прогнозирования тенденций развития.

2.2. Задачи мониторинга:

- разработка и использование комплекса показателей, методик, инструментария, на основе которых будет проводиться мониторинг;
- разработка и апробация технологий сбора, обработки и хранения информации о результатах мониторинга;
- систематизация информации и разработка технологии ее использования в качестве основы принятия управленческих решений.

2.3. Функции мониторинга:

2.3.1. Информационная:

- обеспечивает необходимой информацией субъектов школы, осуществляющих управление предпрофильной подготовкой и профильным обучением;
- информирует педагогический коллектив о результатах мониторинга;
- позволяет осуществить обратную связь между администрацией школы и субъектами, осуществляющими предпрофильную подготовку и профильное обучение;
- обеспечивает внешних пользователей (органов управления образованием, общественных организаций, родителей, общественности) информацией о состоянии предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе;

2.3.2. Диагностическая:

- определяет соответствие состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения нормативным документам в сфере образования;
- выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменений явлений, происходящих в предпрофильной подготовке и профильном обучении, в отношении которых будут приняты управленческие решения;

2.3.3. Мотивационная:

- мотивирует субъектов предпрофильной подготовки и профильного обучения на повышение результатов данной деятельности;

2.3.4. Коррекционная:

- позволяет разработать и исполнить план корректирующих действий по устранению недостатков в осуществлении предпрофильной подготовки и профильного обучения;

2.3.5. Прагматическая:

обеспечивает администрацию школы, необходимой информацией для принятия максимально обоснованных и адекватных решений;

- контролирует исполнение принятых решений;
- способствует анализу и обобщению результатов проведенной работы (в том числе и результатов организации и проведения мониторинга).

3. Принципы мониторинга

3.1. Объективность информации: информация должна отражать реальное состояние дел.

3.2. Сопоставимость данных: сравнение корректно в случае изучения одного и того же объекта на основе одинаковых показателей.

3.3. Адекватность: соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга.

3.4. Прогностичность: полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние изучаемого объекта.

- 3.5. Оперативность сбора информации: информация должна быть своевременной.
- 3.6. Непрерывность: обязательность выполнения всех этапов проведения мониторинга.
- 3.7. Релевантность: соответствие используемых методов сбора информации целям мониторинга.
- 3.8. Этичность процедур сбора, интерпретации и распространения информации об объектах мониторинга.

4. Виды мониторинга

- 4.1. По масштабу целей: стратегический, тактический, оперативный.
- 4.2. По этапам проведения: входной, промежуточный, итоговый.
- 4.3. По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.
- 4.4. По охвату объекта наблюдения: локальный, выборочный, сплошной.
- 4.5. По организационным формам: индивидуальный, групповой, фронтальный.
- 4.6. По формам отношений (объект-субъект): внешний, самоанализ;
- 4.7. По используемому инструментарию: стандартизированный (прошедший независимую экспертизу), не стандартизированный (авторские разработки).

5. Объекты, субъекты и пользователи мониторинга

5.1. Объектами мониторинга могут быть:

- потребности обучающихся 9 классов относительно содержания профильного обучения;
- мотивы выбора профилей обучающимися 9 классов;
- качество базовой подготовки обучающихся 10 профильных классов за курс основной школы по русскому языку, математике, профильным предметам на начальном этапе профильного обучения;
- качество подготовки обучающихся 10 классов по профильным предметам;
- уровень психологической комфортности, осознанности и мотивации выбора профиля обучения;
- результаты психолого-педагогического сопровождения обучающихся профильных классов;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников профильных классов;
- продолжение образования выпускниками профильных классов;
- условия предпрофильной подготовки и профильного обучения (материально-технические, нормативно-правовые, кадровые, информационные, учебно-методические, психолого-педагогические и др.);
- компетентность педагогических кадров;
- технологии обучения;
- содержание предпрофильной подготовки и профильного обучения;

- управление предпрофильной подготовкой и профильным обучением.

5.2.В зависимости от целей и организационных возможностей мониторинг может осуществляться по направлениям, соответствующим отдельным объектам и в комплексе.

5.3.Субъекты, организующие или осуществляющие мониторинг:

- заместитель директора по УВР, курирующий предпрофильную подготовку и профильное обучение;
- заместитель директора по ВР, курирующий социально-психологическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- педагоги, осуществляющие обучение по профильным предметам;
- педагог-психолог;
- руководители методических объединений педагогов, временные творческие, проблемные группы и т.п.

5.4.Пользователями результатов мониторинга могут быть:

- руководящие и педагогические работники школы;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители общественности.

6.Этапы, сроки подготовки и проведения мониторинга

6.1.Этапы подготовки и проведения мониторинга:

6.1.1. 1 этап – нормативно-установочный:

- разработка плана мероприятий проведения мониторинга на учебный год, сроки их проведения и ответственные исполнители;

6.1.2. 2 этап – аналитико-диагностический:

- сбор информации;
- обработка и анализ полученной информации о выбранном объекте (объектах) мониторинга.

6.1.3.3 этап - деятельностно-коррекционный:

- выработка рекомендаций, принятие управленческих решений;
- предоставление полученных аналитико-диагностических материалов пользователям;
- разработка пользователями плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков;
- обеспечение субъектами мониторинга отслеживания исполнения пользователями плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков.

6.1.4.4 этап - итоговый (по завершению мониторинга):

- анализ и обобщение результатов проведенной работы, в том числе результатов организации и проведения мониторинга.

6.2.Мониторинг потребностей обучающихся 9 классов относительно содержания профильного обучения проводится ежегодно в феврале - марте текущего учебного года.

6.3. Мониторинг результатов предпрофильной подготовки и профильного обучения проводится ежегодно в следующие сроки:

- сентябрь – октябрь - входной (качество базовой подготовки обучающихся 9 классов за курс основной школы по русскому языку, математике, профильным предметам; уровень психологической комфортности, осознанности и мотивации выбора профиля обучения, обучающихся 10 профильных классов);
- декабрь – психолого-педагогический мониторинг обучающихся 11 классов (выявление уровней эмоционального отношения к профилю, видов мышления, креативности, соответствия мышления выбранному типу деятельности, уровней осознанности выбора профиля, удовлетворенности разными сторонами образовательного процесса);
- апрель – итоговый (уровень учебных достижений по профильным предметам и результатов психолого-педагогического сопровождения, обучающихся 10 профильных классов);
- июнь – итоговый (результаты государственной итоговой аттестации выпускников профильных классов);
- сентябрь – определение продолжения получения образования выпускниками профильных классов.

6.4. Мониторинг условий предпрофильной подготовки и профильного обучения (материально-технические, нормативно-правовые, кадровые, информационные, учебно-методические, психолого-педагогические и др.) осуществляется дважды в год (июнь и апрель).

6.5. Мониторинг качества преподавания (или компетентность педагогов) осуществляется в соответствии дважды в год (декабрь, июнь).

7. Механизм осуществления мониторинга и представление его результатов

7.1. Руководство мониторингом осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий предпрофильную подготовку и профильное обучение, который:

- планирует и организует мониторинговые исследования;
- организует подготовку нормативных документов, подбор и разработку методических материалов и обеспечивает ими субъектов мониторинга;
- осуществляют обработку, анализ результатов мониторинга;
- организует распространение информации о результатах мониторинга;
- осуществляет работу по пересмотру критериев, показателей мониторинга и совершенствованию методов его проведения, с учётом происходящих в образовании изменений;
- представляет анализ обработанных материалов мониторинга на педагогических советах, методических советах и на заседаниях методических объединениях

7.2. Субъекты, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой

информации. Субъекты, организующие мониторинг, – за использование данных мониторинга.

7.3. Мониторинг предполагает широкое применение современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения, обмена и использования полученных сведений.

7.4. Основными методами сбора информации являются: контрольный и диагностический срезы, тестирование, анкетирование, наблюдение, собеседование, анализ нормативно-правовой документации, самооценка, статистическая обработка информации и др.

7.5. Обработка и накопление материалов мониторинга может проводиться в бумажном и электронном вариантах - в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

7.6. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справки, служебные записки, сборники и т.д.). Указанные материалы включают аналитическую информацию и рекомендации по вопросам, решение которых находится в компетенции школы, и используются для:

- повышения педагогической эффективности и социальных последствий предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- совершенствования управления предпрофильной подготовкой и профильным обучением.

7.7. Итоги мониторинга ежегодно отражаются в самообследовании школы

8. Хранение материалов мониторинга

Материалы мониторинга хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в школе.

Принято педагогическим советом
ГБОУ НАО «СШ п. Искателей»
Протокол №5 от 05.04.2016г.