

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Ненецкого автономного округа  
«Средняя школа п.Искателей»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Средняя школа п.Искателей»

## ПОЛОЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

от 31.08.2015г. № 93/09

### ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГБОУ НАО «СШп.ИСКАТЕЛЕЙ» В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном информационном сайте муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" о обновления информации об образовательной организации".

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, размещённый по адресу:

<http://iskateli-6.ucoz.ru/>, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет, являющийся штатным сотрудником школы.

1.4 Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5 Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности администрации школы и структурных подразделений. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

## **2. Цели и задачи школьного сайта**

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2 Задачи:

2.2.1 Обеспечение открытости деятельности образовательных учреждений города и освещение их деятельности в сети Интернет.

2.2.2 Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3 Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательных учреждениях города процессах.

2.2.4 Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5 Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства города.

2.2.6 Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

## **3. Требования к содержанию сайта**

Политика содержания школьного сайта определяется администрацией учреждения и не должна противоречить Постановлению Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" о обновления информации об образовательной организации".

3.1 Школьный сайт должен содержать:

3.1.1 Контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.1.2 Данные об администрации образовательного учреждения – ФИО руководителя и его заместителей.

3.1.3 Электронные версии организационных документов образовательного учреждения – устав, лицензию, аккредитацию, учебный план, ежегодный отчет о деятельности образовательного учреждения, план работы образовательного учреждения на учебный год, другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения.

3.1.4 Информация о порядке поступления в образовательное учреждение.

3.1.5 Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

3.1.6 Материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).

3.1.7 Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

3.1.8 Координаты администратора сайта.

3.2 Школьный сайт может содержать:

3.2.1 Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

- 3.2.2 Материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и.т.д.).
- 3.2.3 Материалы передового педагогического опыта.
- 3.2.4 Творческие работы учащихся.
- 3.2.5 Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету).
- 3.2.6 Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).
- 3.2.7 Специальный раздел для выпускников и т.д.
- 3.3 К размещению на школьном сайте запрещены:
  - 3.3.1 Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
  - 3.3.2 Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
  - 3.3.3 Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
  - 3.3.4 Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
  - 3.3.5 Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Ответственность**

- 4.1 Администратор сайта несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.
- 4.2 При нарушении п.3.3.1. - 3.3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.
- 4.3 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
  - 4.3.1 В несвоевременном обновлении информации.
  - 4.3.2 В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
  - 4.3.3 В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

#### **5. Организация информационного сопровождения Сайта**

5.1 Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации образовательного учреждения;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

5.2 Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

- 5.3 Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя , образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, отдельных педагогов и учащихся.
- 5.4 По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 5.5 Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
- 5.6 Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.
- 5.7 Периодичность заполнения Сайта - не реже одного раза в неделю.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

- 6.1 Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения.
- 6.2 Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ.
- 6.3 В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право применять как моральные, так и материальные методы стимулирования.

Ответственный за организацию  
работы школьного сайта



Н.В. Христюков