УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Управления образования Администрации

муниципального района «Заполярный район»

от «14» января 2014 г. № 05

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**от «14» января 2014 № 59**

1. Заказчик: Управление образования Администрации муниципального района «Заполярный район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)

1. Исполнитель: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Заполярного района «Средняя общеобразовательная школа п. Искателей», 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Ардалина, дом 16\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального учреждения, юридический адрес)

3. Наименование муниципальной услуги предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Категории потребителей муниципальной услуги дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Потребители бесплатных услуг дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физические (с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

4.2. Потребители частично оплачиваемых услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физические (с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

4.3. Потребители платных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физические (с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

5.1. Показатели качества муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица измер-я | Формула  расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансов. год  2012 | текущий финансов. год  2013 | очередной финансов. год  2014 | первый год планового периода  2015 | второй год планового периода  2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Выполнение учебных программ в соответствии с учебным планом | % | 100 % | 92,5 % | 93 % | 98 % | 98 % | 98 % | Годовой отчет |
| 2. | Полнота реализации образовательных программ | % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100% | Годовой отчет |
| 3. | Качество освоения федерального государственного образовательного стандарта | % | Отношение количества учащихся, имеющих по итогам полугодия, учебного года отметку «4» и выше | 40,7 % | 43 % | 44 % | 44 % | 44 % | Итоги успеваемости за полугодие, учебный год |
| 4. | Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы, занятость учащихся во внеурочное время | % | % учащихся, охваченных дополнительным образованием, организованным школой и иными учреждениями дополнительного образования | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Годовой отчет |
| 5. | Участие учащихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях | % | Отношение учащихся, участвующих в мероприятиях к общему количеству учащихся | 86,5 % | 87 % | 87 % | 87 % | 87 % | Годовой отчет |
| 6. | Наличие сайта школы и систематическое его обновление | имеется/не имеется | да/нет | да | да | да | да | да | Официальный сайт школы в сети Интернет |
| 7. | Охват учащихся организованным горячим питанием | % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Годовой отчет |
| 8. | Сохранение жизни и здоровья учащихся и работников школы во время воспитательно-образовательного процесса | Количество травм | Травмы, полученные в школе учащимися и работниками - 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Годовой отчет |
| 9. | Укомплектованность педагогическими кадрами | % | Укомплектованность кадрами | 100 % | 98 % | 100 % | 100 % | 100 % | Тарификационный список, штатное расписание |
| 10 | Доля специалистов, имеющих педагогическое образование | % | Соотношение количества специалистов с педагогическим образованием к общему количеству специалистов | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Тарификационный список, штатное расписание |
| 11. | Обеспечение сохранности муниципального имущества | % | Факты необеспечения сохранности имущества (порча, хищение, пожар) -0 | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Годовой отчет |
| 12. | Эффективное использование муниципального имущества, переданного в оперативное управление. | % | Факты нецелевого использования имущества - 0 | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Годовой отчет |
| 13. | Удовлетворённость потребителей качеством работы школы | Количество жалоб, замечаний | Наличие обоснованных жалоб и замечаний – 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |

5.2. Плановый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица измер-я | Формула  расчета | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансов. год  2012 | текущий финансов. год  2013 | очередной финансов. год  2014 | первый год планового периода  2015 | второй год планового периода  2016 |
| 1. | Дети в возрасте от 6 лет 6 мес. до 18 лет | учащийся |  | 687 | 684 | 705 | 705 | 705 | Годовой отчет |

1. Порядок оказания муниципальной услуги:

- учебный год в МБОУ «СОШ п. Искателей» начинается 1 сентября и условно делится на четверти, полугодия. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для учащихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы;

- режим работы МБОУ «СОШ п. Искателей» по пятидневной или шестидневной неделе ежегодно определяется приказом директора МБОУ «СОШ п. Искателей» по согласованию с Управлением образования Администрации муниципального района «Заполярный район»;

- учебная нагрузка и режим занятий учащихся ежегодно утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ п. Искателей» в соответствии с учебным планом школы и санитарно-гигиеническими требованиями.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 –ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2011 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;

- Решение Совета муниципального района «Заполярный район» от 25.05.2011 № 177-р «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации муниципального района «Заполярный район»;

- Устав МБОУ «СОШ п. Искателей».

1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок их установления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае оказания услуг на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено оказание услуг на платной основе, и устанавливающие цены (тарифы).

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Задание может быть досрочно прекращено Управлением образования Администрации Заполярного района (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации школы. Решение Управления образования Администрации Заполярного района о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи школой документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных Управлением образования Администрации Заполярного района для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. Управление образования Администрации Заполярного района обязано в письменном виде уведомить школу о досрочном прекращении задания не позднее, чем за 30 дней до вступления в силу решения о прекращении задания.

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль  за оказанием муниципальной услуги |
| Отчёт школы о выполнении муниципального задания в соответствии с п. 10.1 | 1 раз в год | Управление образования Администрации Заполярного района |
| Проверка выполнения задания: использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнения задания | 1 раз в год | Управление образования Администрации Заполярного района  (отдел бухгалтерского учёта и отчётности) |
| Плановые проверки | В соответствии с планом работы Управления образования | Управление образования Администрации Заполярного района |
| Оперативные проверки по обращениям граждан, организаций | По мере обращения граждан, организаций | Управление образования Администрации Заполярного района |

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

10.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Причины отклонения от запланированных  значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Объемы муниципальной услуги |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Качество муниципальной услуги |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

10.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: до 06 января