Утверждаю

 Директор МБОУ «СОШ пос. Искателей»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Стрельцова

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

1**. Смотр-конкурс учебных кабинетов проводиться в целях:**

* выявления лучших кабинетов, соответствующих современным
 требованиям;
* повышения роли учебного кабинета в обеспечении высокого качества
 образования в формировании личности ребёнка;
* использования возможностей учебного кабинета для насыщения
 учебного процесса высоким интеллектуальным и эмоциональным
 фоном;
* постоянного пополнения ресурсной базы учебных кабинетов.

**Положение о школьном смотре-конкурсе**

**учебных кабинетов**

**МБОУ СОШ п. Искателей**

**«Лучший кабинет школы-2013»**

**4. Организация школьного смотра-конкурса учебных кабинетов:**

4.1. Оргкомитет:

 Председатель: Макиенко Н.Б.

 Члены оргкомитета: Стрельцов В.В., Гук О.С., Почепинец О.А., Атангулова Г.В.

**2. Участники смотра-конкурса учебных кабинетов:**

 2.1. Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов проводится на заявительной основе;

 2.2. В смотре-конкурсе рекомендуется принять участие кабинетам, прошедшим внутришкольную аттестацию, кроме победителей предыдущего конкурса.

**3. Сроки проведения школьного смотра-конкурса учебных кабинетов:**
 3.1. Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов проводится

 с 18 -22 февраля 2013 года;

 3.2. Заявки на участие в конкурсе подаются до 15 февраля 2013 года в
 свободной форме на имя председателя оргкомитета конкурса.

**5. Порядок принятия конкурсных материалов:**
5.1. заявка участников;

5.2. паспорт учебного кабинета.

 4.2. На основании поданных заявок оргкомитет составляет и доводит до

 сведения участников конкурса график проведения смотра кабинетов в
 соответствии с критериями оценивания (Приложение).

**6 . Подведение итогов школьного смотра-конкурса учебных кабинетов:**6.1. Подведение итогов школьного смотра-конкурса учебных
 кабинетов производится по номинациям:

* кабинеты гуманитарных и художественно-эстетических дисциплин;
* кабинеты естественнонаучных дисциплин;
* кабинеты физико-математических дисциплин;
* кабинеты начальных классов.

6.2.Кабинеты - победители награждаются грамотами и табличками
 «Лучший кабинет школы-2013».

6.3. Кабинеты-призёры награждаются грамотами.

6.4. Особый приз вручается самому лучшему кабинету школы.

Положение принято на заседании методического совета:

 протокол № 3 от 6.02.2013 года

 Председатель МС Н.Г.Кушнир

**Приложение**

**Критерии и показатели оценки учебных кабинетов школы**

|  |
| --- |
| 1. **Документация учебного кабинета**
 |
| 1.1 | Паспорта кабинета | **1** |
| 1.2 | Инструкции о правилах техники безопасности | **1** |
| 1.3 | Плана работы кабинета на учебный год | **1** |
| 1.4 | График работы кабинета | **1** |
| 1. **Учебно-методическое обеспечение кабинета**
 |
| 2.1 | Наличие комплекта: · Дидактических материалов; · Типовых заданий; · Тестов; · Текстов контрольных работ; · Раздаточных материалов; · Таблиц; · Учебников; · Других материалов.  | **2** |
| 2.2 | Обновление дидактического материала | **1** |
| 2.3 | Укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.; | **2** |
| 2.4 | Рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).  | **2** |
| 2.5 | Использование технических средств обучения; | **1** |
| 1. **Соблюдение правил техники безопасности, норм санитарно-гигиенических требований, эстетика оформления учебного кабинета**
 |
| 3.1 | Рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета; | **2** |
| 3.2 | Организация рабочего места учителя и учащихся; | **2** |
| 3.3 | Чистота помещения и мебели | **2** |
| 3.4 | Правильность размещения мебели согласно нормам СанПиН | **2** |
| **Итого** | **20** |