

Памятка для родителей по пропускному режиму в ГБОУ НАО «СШ п. Искателей»

С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористических актов и других посягательств экстремистского характера в школе устанавливается следующий порядок посещения ОУ родителями (законными представителями).

1. Пропускной режим для родителей (законных представителей):

1.1 Пропуском для родителей (законный представитель) служит документ (с фотографией) удостоверяющий личность.

1.2. Родитель (законный представитель) на вахте школы должен предъявить документ удостоверяющий личность, а также сообщить сторожу вахтеру цель прибытия, ФИО, класс в котором обучается его ребенок.

1.3. Передвижение родителей (законных представителей) по школе возможно только с разрешения дежурного администратора или учителя во время перерыва между уроками.

1.4. Посещение педагогов родителями (законными представителями) учащихся осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законный представитель) обучающихся осуществляется на основании разрешения дежурного администратора или учителя. При этом в журнале посетителей регистрируется время прихода, ухода, родителей (законный представитель) обучающихся и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

1.5. Пропуск родителей (законные представители) обучающихся, являющихся членами органами Общественного управления школой, осуществляется в соответствии со списком, представленными директором школы, на основании документа, удостоверяющего личность.

1.6. Без личного разрешения директора или разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу любых предметов, а также школьного имущества.

2. Пропускной режим для посетителей:

2.1. Посещение школы сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник (к которому собираются прийти) ставит в известность работника вахты. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале посетителей осуществляется время прихода и ухода, паспорт и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

2.2. Пропуск для посетителей служит документ с фотографией, удостоверяющей личность.

3. Пропускной режим для родителей (законных представителей) и иных лиц, сопровождающих обучающихся начальной школы:

3.1. Родители (законные представители) и иные лица, сопровождающие обучающихся начальной школы на уроки (с 7:45 до 8:15 часов; с 12:00 до 16:00 часов) не отмечают у сотрудника на вахте школы и находятся только у гардероба школы. Хожение по помещениям школы без разрешения администрации запрещено.

3.2. Вход посетителей на классные собрания, открытые мероприятия ОУ осуществляются по списку, составленному классным руководителем, работником, ответственным за открытое мероприятие, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Массовый пропуск обучающихся в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – **выход из здания школы запрещен**. В период занятий учащиеся из образовательное учреждение выходят только с разрешения директора школы или дежурного администратора. Выход фиксируется медицинским работником, классным руководителем или учителем-предметником в Книге прихода- ухода учащихся.