

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Средняя школа п.Искателей»**

ПРИКАЗ

от 11.11.2019г.

№ 34/тб

Об усилении пропускного режима
в здании ГБОУ НАО «СШ п. Искателей»

На основании Распоряжения Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 31.10.2019 №895-р «Об усилении мер, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и персонала в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа», а также в целях организованного и безопасного проведения учебного процесса и недопущения террористических актов в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ужесточить контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
 - 1.1. запретить беспрепятственный доступ в школу лицам, за исключением учителей, сотрудников школы и учащихся;
 - 1.2. граждан, связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим, ответственным за безопасность школы, дежурным администратором с записью в «Журнал учета посетителей»;
 - 1.3. запасные выходы открывать только с разрешения директора, ответственного за безопасность или дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее;
 - 1.4. - осуществлять ежедневно внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий с записью в соответствующих журналах;
 - 1.5. Работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
 - 1.6. Членам администрации, учителям заранее предупреждать охранника (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
 - 1.7. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

1.8. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.

1.9. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения начальника АХО.

2. Охрану здания ГБОУ НАО «СШ п. Искателей» и контрольно-пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:- с 7.30 часов до 20.00 часов с понедельника по пятницу, частной охранной организацией на договорной основе, в остальное время сторожем (вахтерам).

3.1. Массовый пропуск с 1 по 3 класс осуществлять с 07.45 до 08.30 через вход/выход во дворе школы, в остальное время вход осуществлять через одноэтажное здание школы;

3.2. Массовый пропуск с 4 по 11 класс, осуществлять через одноэтажное здание школы.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся:

4.1. - родители допускаются в здание школы с 14:30 до 16:00 только по при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим, ответственным за безопасность школы, дежурным администратором с записью в «Журнал учета посетителей»;

4.2. - встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществляться только во внеурочное время по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы;

4.3. - для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают охраннику Ф.И.О. учителя или администратора, к которому они направляются, Ф.И. своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнал учета посетителей» и уточняет у лица, к которому направляется посетитель;

4.4. - родителям не разрешается проходить в школу с крупными сумками. Сумки необходимо оставить на посту и разрешить их осмотреть охраннику;

4.5. - проход в школу по личным вопросам только по согласованию с администрацией школы;

4.6. выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта и свидетельства о рождении ребенка с 14.30 до 16.00;

4.7. родители (законные представители) встречают своих детей по окончании уроков на улице или в холле одноэтажного здания (у поста охраны).

5. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора.

5.1. Дежурному администратору, в случае опоздания обучающегося без уважительной причины, сделать запись в «Журнале регистрации опоздавших» и пропустить в школу

5.2. Во время учебного процесса на переменах обучающимся запрещено выходить из здания школы.

5.3. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации

5.4. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.

5.5. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий, при сопровождении педагога.

5.6. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем охраннику или сторожу.

5.7. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.

6. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 1).

7. Сотрудников ГБОУ НАО «СШ п. Искателей» обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом под подпись.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора школы



Д.В. Даньшина