

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийском творческом конкурсе
«Погода в доме»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения Всероссийского творческого конкурса «Погода в доме».

1.2 Настоящее Положение регулирует условия, механизм организации, форму проведения и порядок участия в Конкурсе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1 Всероссийский конкурс проводится в целях:

- Создание условий для самореализации детей;
- Выявление и поддержка одаренных и талантливых детей;
- Воспитание в детях любви к семье;
- Формирование здоровых детско-родительских отношений;
- Развитие художественно-изобразительных способностей;
- Приобщение детей к культурным ценностям;
- Стимулирование познавательных интересов ребёнка;
- Развитие художественно-изобразительных способностей;
- Содействие повышению квалификации педагогов учреждений любого типа, развивающих детей дошкольного и школьного возраста; выявление творчески работающих педагогов и создание условий для их самореализации.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ КОНКУРСА

3.1 Учредителем Конкурса является Центр профессионального и личного развития "Рост".

3.2 Учредитель создает Оргкомитет и экспертные комиссии (приложение к положению № 1) для рассмотрения представляемых работ.

3.3 Общее руководство и контроль над проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет. Оргкомитет Конкурса:

- принимает решение о Порядке проведения Конкурса;
- определяет условия, сроки, этапы проведения Конкурса;
- определяет критерии оценки работ;
- осуществляет руководство за организацией Конкурса;
- организует награждение участников Конкурса.

3.4 Прием работ **до 5 мая 2021 года;**

3.5 Работа экспертной группы: **7-15 мая 2021 года;**

3.6 Рассылка дипломов **до 20 мая 2021 года.**

3.7 Координаторы проекта:

директор центра профессионального и личного развития "Рост" —
Раскатова Юлия Сергеевна;

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- воспитанники дошкольных учреждений любого типа;
- учащиеся 1-11 классов образовательных учреждений (школ, лицеев, гимназий, колледжей и др.);

- учащиеся ДХШ, ДШИ, детских центров ДОД, дети, посещающие секции, кружки в домах культуры, в частных студиях и др.;
- дети, не посещающие образовательные учреждения;
- студенты вузов, ссузов, колледжей, училищ и др.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ РАБОТАМ

5.1. Для участия в Конкурсе принимаются фотографии, рисунки и поделки в следующие номинации:

- ***В этот тихий семейный вечер*** (рисунки и фотографии, на которых изображена семья участника в домашней обстановке);
- ***Мама – лучшая подруга*** (фотографии и рисунки, на которых изображены участник и его мама);
- ***Папа на защите моей семьи!*** (фотографии и рисунки, на которых изображены участник и его папа);
- ***Активные домочадцы*** (рисунки и фотографии, на которых изображена семья участника во время активного отдыха);
- ***О бабушках и дедушках*** (фотографии и рисунки, на которых изображены участник и его бабушка и дедушка);

5.2. Для участия в Конкурсе принимаются работы, соответствующие тематике Конкурса. Для участия в мероприятии при оформлении заявки Вам будет предложено прикрепить несколько файлов: **сама работа в формате jpeg** (фотография, фотография работы рисунка, поделки, аппликации и т.д.), **видеофайл с записью процесса подготовки участником конкурсной работы** (не нужен, если в качестве работы фотография). Видеозапись по времени не должна превышать 5 минут, может быть смонтирована из отрывков видеозаписей работы ребенка над различными этапами готовности конкурсной работы.

Фотография конкурсной работы должна быть четкой, не засвеченной вспышкой, не менее 90% фотографии конкурсной работы должна составлять сама конкурсная работа.

Фотография конкурсной работы должна быть повернута так, как предполагает сама работа. То есть рисунки, изображенные горизонтально, должны быть на фотографии расположены горизонтально.

6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

6.1. Заявки на участие в Конкурсе подаются **ТОЛЬКО** через электронную форму на сайте moy-gost.ru. Для этого **на главной странице сайта moy-gost.ru** нужно выбрать интересующее мероприятие, ознакомиться с положением, в конце страницы мероприятия заполнить электронную форму (нажать на большую зеленую кнопку и следовать инструкциям), прикрепить чек об оплате организационного взноса и конкурсную работу в указанном в положении формате (рисунки и поделки нужно сфотографировать и сохранить в jpeg).

6.2. При оформлении заявки на участие в конкурсе необходимо прикрепить файл с изображением работы в формате JPG. Все другие форматы будут некорректно отображаться на сайте и просмотр файла для жюри будет затруднен. Рисунок можно сфотографировать или отсканировать, но сохранять необходимо в формате JPG.

6.3. К заявке необходимо прикрепить чек об оплате организационного взноса. Скриншот платежа не является подтверждением оплаты.

Заявки без чека об оплате организационного взноса рассматриваться не будут.

6.4. Групповые заявки принимаются только в формате word. Отсканированные заявки в формате рисунка или pdf рассматриваться не будут.

6.5. При подаче групповой заявки на электронный адрес центра centrostprofi@mail.ru необходимо направить письмо, к которому нужно прикрепить следующие документы: общую заявку в формате word, работы в формате jpeg, видеофайлы участников, чек об оплате организационного взноса. При подаче групповой заявки организационный взнос можно оплатить одним платежом. Файлы с работами участников необходимо назвать фамилиями участников. В «теме» письма необходимо указать: «Заявка_Наименование_конкурса»

6.6. Если у куратора конкурса при работе с заявкой возникли вопросы, связь ведется посредством электронной почты и телефонной связи. При ответе на письма куратора необходимо сохранять историю переписки в «теле» письма. Если такой возможности нет, в письме необходимо указывать Наименование конкурса, номинацию, ФИО участника.

6.7. Если вы досылаете документы или материалы по запросу куратора конкурса, в «теме» письма необходимо указать Наименование конкурса, номинацию, ФИО участника.

6.8. Рабочий адрес Центра профессионального и личного развития «РОСТ»: centrostprofi@mail.ru. Администрация Центра не несет ответственности за направленные на некорректный электронный адрес заявки.

6.9. Оплата сотовой связи организатора мероприятия не является оплатой организационного взноса.

6.10. Денежные средства не возвращаются. Если по каким-либо причинам вы оплатили организационный взнос и не приняли участие в мероприятии, необходимо сообщить об этом куратору конкурса. По согласованию вы можете сохранить чек и использовать его для оформления заявки в следующем конкурсе.

6.11. Наградные материалы за участие в мероприятиях Центра направляются на электронный адреса. Рассылка Почтой России и другими службами доставки не ведется. В графе «Электронный адрес» необходимо указывать адрес электронной почты. Обычно он состоит из латинских букв и цифр, содержит знак «@».

6.12. В графе «Регион» необходимо указать регион проживания участника словом, не кодом. В составе Российской Федерации 85 регионов.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1 После сбора заявок куратор конкурса делит участников на категории и приглашает экспертную группу для осуществления судейства. Процедура оценивания занимает 5-7 рабочих дней, в зависимости от количества участников.

7.2. Члены экспертной группы заносят результаты оценки в протоколы. Оценивание происходит на основании критериев (приложение к положению № 2)

7.3. По результатам оценивания, на основании протоколов экспертной группы участник, набравший максимальное количество баллов, становится **победителем**. Победителей в категории может быть несколько. Участники, занимающие следующие строки рейтинговой таблицы становятся **призерами** и **лауреатами**.

7.4. Куратор конкурса оформляет итоговый приказ, включающий рейтинговые таблицы Конкурса, и разрабатывает дипломы участникам и сертификаты за подготовку участников для педагогов.

7.5. В течение недели после подведения итогов конкурса производится рассылка наградных материалов на электронные адреса, указанные участниками в заявках.

7.6. **Все** участники мероприятия получают наградные материалы: диплом участника (победитель, призер или лауреат), сертификат педагога, осуществившего подготовку, итоговый приказ мероприятия.

8. ОРГАНИЗАТОРЫ НЕ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ:

8.1. сбои либо неполадки в работе компьютерных сетей, сетей связи и передачи данных; (комментарий):

8.2. технические сбои, технические неполадки на сайте, в случае если они возникли не по вине организаторов;

8.3. невозможность участников Конкурса ознакомиться со списком победителей и призеров Фотоконкурса по любым причинам, не связанным с организаторами;

8.4. неполучение/несвоевременное получение сведений, необходимых для получения призов и дипломов, по вине самих участников Конкурса, или по вине организаций связи, или по иным, не зависящим от организаторов причинам;

8.5. неисполнение (несвоевременное исполнение) участниками Конкурса обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

8.6. неполучение победителями/призерами Конкурса призов и дипломов в случае невостребования в сроки, указанные в настоящем Положении или отказа от них;

8.6. жизнь, здоровье, за моральные и/или психические травмы участников Фотоконкурса, в связи с их участием в Конкурсе.

9. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- заочная (дистанционная).

10. ОПЛАТА УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ:

Стоимость участия составляет 150 рублей. (диплом победителя/призера/лауреата Конкурса и сертификат педагогу, подготовившему ребенка).

Оплата организационного взноса возможна на Яндекс.Деньги (4100111517180237) или через Сбербанк-Онлайн (карта привязана к номеру телефона нашего центра +79284426829). В примечаниях к платежу указывайте ФИО участника.

Перевод на счета других банков не является оплатой организационного взноса.

Пополнение счета телефона не считается оплатой организационного взноса.

Подтверждением оплаты является чек, а не скриншот перевода.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению № 1

СОСТАВ
экспертной группы

- | | | |
|---|--------------------------------|---|
| 1 | Раскатова Юлия Сергеевна | директор Центра профессионального и личного развития «РОСТ» |
| 2 | Бурхан Ольга Павловна | доцент факультета математики, информатики, биологии и технологии Кубанского государственного университета, филиал в г. Славянске-на-Кубани |
| 3 | Самарская Альбина Владимировна | педагог-психолог первой квалификационной категории государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края |
| 4 | Ладыгина Ольга Юрьевна | учитель ИЗО высшей квалификационной категории МБОУ СОШ № 20 ст. Брюховецкая Краснодарского края, |

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению № 2

Критерии оценки конкурсных работ

1. Критерии оценки рисунков

№	Критерии оценки	Баллы
1	Соответствие содержания работы заявленной тематике	0-10
2	Соответствие творческого уровня возрасту автора	0-10
3	Самостоятельность исполнения работы	0-10
4	Выразительность, художественные достоинства работы	0-10
5	Качество рисунка, аккуратность исполнения	0-10
6	Мастерство, оригинальность, нестандартность творческой идеи (замысла) рисунка	0-10
Максимальный балл:		60

2. Критерии оценки поделок/аппликаций

№	Критерии оценки	Баллы
1	Соответствие содержания работы заявленной тематике	0-10
2	Художественное мастерство (техника и качество исполнения работы)	0-10
3	Соответствие творческого уровня возрасту автора	0-10
4	Оригинальность замысла	0-10
5	Самостоятельность выполнения работы	0-10
6	Качество представления работы (качество фотографии, обзор)	0-10
Максимальный балл:		60

3. Критерии оценки стенгазет/плакатов

№	Критерии оценки	Баллы
1	Соответствие содержания работы заявленной тематике	0-10
2	Единство художественного замысла	0-10
3	Единство стиля оформления	0-10
4	Оригинальность замысла	0-10
5	Самостоятельность выполнения работы	0-10
6	Качество представления работы (качество фотографии, обзор)	0-10
Максимальный балл:		60

4. Критерии оценки фотографий

№	Критерии оценки	Баллы
1	Соответствие содержания работы заявленной тематике	0-10
2	Качество представления работы (качество фотографии)	0-10
4	Выразительность, художественные достоинства работы	0-10
5	Техническое качество	0-10
6	Оригинальность, нестандартность творческой идеи (замысла)	0-10
7	Баллы за плагиат (минус)	-50
Максимальный балл:		60